

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту
дорожнього господарства Львівської
обласної державної адміністрації

11.05.2026 № *51*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 02341

адміністративної послуги

Припинення дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів
(назва адміністративної послуги)

Департамент дорожнього господарства Львівської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Строк виконання (протягом днів)
1.	Прийом і перевірка повноти та достовірності інформації в заяві, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1 дня
3.	Передача заяви в сектор безпеки дорожнього руху	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1 – 2 дня
4.	Передача заяви директору департаменту для ознайомлення	Посадові особи сектору безпеки дорожнього руху	В	Протягом 2 дня
5.	Розгляд заяви. Якщо заява надійшла з порушенням встановлених законодавством вимог (далі – недоліків) – інформування заявника шляхом надсилання повідомлення про залишення без руху заяви та надання строку для усунення недоліків (далі – повідомлення). <i>Примітка. Строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху.</i> Якщо недоліки не усунені у визначений в повідомленні строк – продовження розгляду заяви на підставі наявних матеріалів наданих заявником та його інформування про можливість бути заслуханим. Якщо недоліки усунені у визначений в повідомленні строк – продовження здійснення адміністративного провадження з урахуванням виправлених (усунених) недоліків.	Посадові особи сектору безпеки дорожнього руху	В	Протягом 2 дня
6.	Підготовка розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації.	Посадові особи сектору безпеки дорожнього руху	В	Протягом 2-6 дня
7.	Передача підготовленого проекту розпорядження для візування	Посадові особи сектору безпеки дорожнього руху	У	Протягом 6 дня
8.	Візування проекту розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації	Заступник голови Львівської обласної адміністрації	П	Протягом 6 – 7 дня

9.	Передача проекту розпорядження для підпису голові Львівської обласної державної адміністрації	Помічник заступника голови	В	Протягом 7 - 8 дня
10.	Підписання розпорядження головою Львівської обласної державної адміністрації	Голова Львівської обласної адміністрації	З	Протягом 7 - 8 дня
11.	Реєстрація розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації	Адміністративне управління апарату Львівської обласної державної адміністрації	У	Протягом 7 - 8 дня
12.	Підготовка повідомлення про припинення дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами на підставі розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації	Посадові особи сектору безпеки дорожнього руху	В	Протягом 8 - 9 дня
13.	Підписання повідомлення про припинення дії дозволу	Директор департаменту	З	Протягом 9 дня
14.	Внесення інформації в банк даних	Посадові особи сектору безпеки дорожнього руху	В	Протягом 9 дня
15.	Передача повідомлення про припинення дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Львівської області адміністратору ЦНАПу	Посадові особи сектору безпеки дорожнього руху	В	Протягом 9 - 10 дня
16.	Видача заявнику повідомлення про припинення дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Львівської області.	Адміністратор ЦНАПу	В	З 10 дня
Загальна кількість днів, необхідних для надання послуги, – 10				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 10				

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Директор департаменту



Орест ШУЛІКОВСЬКИЙ